

૭. જાહેરાતમાં માંગ્યા મુજબની શૈક્ષણિક લાયકાત / ડીગ્રી મેળવ્યા બાદનો જ અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે. તે પહેલાનો અનુભવ કોઈપણ સંજોગોમાં માન્ય ગણાશે નહિ. અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ઉમેદવારે અરજીમાં જે અનુભવ દર્શાવેલ હોય તેના સમર્થનમાં અનુભવનો સમયગાળો (દિવસ, માસ, વર્ષ) તથા બજાવેલ ફરજોનો પ્રકાર/ મેળવેલ અનુભવની વિગતો સહીત માન્ય સંસ્થાનું ઇન્વર્ડ / આઉટવર્ડ નંબર તથા તારીખ સાથેનું જ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. માત્ર ઓફર લેટર કે એપોઇન્ટમેન્ટ લેટર અનુભવના પુરાવા તરીકે અમાન્ય ગણાશે પરંતુ જો તેની સાથે વખતોવખત સંસ્થા દ્વારા અપાવેલ ઇજાકા કે પ્રમોશનના હુકમ, પગાર સંબંધિત પુરાવા કે અન્ય આધારભૂત ગણી શકાય તેવા પુરાવા રજૂ કર્યેથી, તેની પૂરતી ચકાસણી કર્યા બાદ યોગ્ય જણાયેથી આવો અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે.
૮. અ.મ્યુ.કો.માં ફરજ બજાવતા કર્મચારીએ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે છેલ્લા માસની પગારસ્લીપ રજૂ કરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત જો એક કરતાં વધુ હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવેલ હોય તો પ્રમોશન કે સિલેક્શનના હુકમની નકલ અવશ્યપણે રજૂ કરવાની રહેશે.
૯. મૂળ ગુજરાતના અનામત જાતિના ઉમેદવારે અનામત જગ્યા ઉપર કે બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરવાની છે કે કેમ ? તે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં સ્પષ્ટ જણાવવાનું રહેશે અને મૂળ ગુજરાતના અનામત જાતિના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને બિનઅનામત જગ્યા ઉપર ઉમેદવારોને લાગુ પડતા ધારા-ઘોરણો લાગુ પડશે.
૧૦. રોસ્ટર અભિપ્રાય મુજબ જાહેરખબરમાં જણાવેલ અનામત જાતિની જગ્યા માટે અનામત જાતિના ઉમેદવારે તેની જાતિ અંગેનું (અનુ. જાતિ, અનુ જનજાતિ, સા.શૈ.પ.વ તથા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS/આ.ન.વ.) અંગેનું ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી કરાયેલ નમૂના મુજબનું સરકારશ્રીના સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. સદર પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક અને તારીખ ઓનલાઇન અરજીમાં અવશ્યપણે દર્શાવવાના રહેશે.
૧૧. રોસ્ટર અભિપ્રાય મુજબ જાહેરખબરમાં જણાવેલ અનામત જાતિની જગ્યા માટે મૂળ ગુજરાતના હોય તેવા અનામત જાતિના (અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિ, સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ તથા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS/આ.ન.વ.)) ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે. ગુજરાત રાજ્ય સિવાયના અન્ય રાજ્ય દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ ઉપરોક્ત જાતિના સર્ટી.ને આધારે અનામત અંગેનો કોઈ પણ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
૧૨. નિયમાનુસાર મહિલા ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.
૧૩. મહિલા ઉમેદવાર જો તેમના પિતાને બદલે પતિના નામે અરજી કરવા માંગતા હોય તો તેમણે લગ્ન રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ફરજિયાતપણે રજૂ કરવાની રહેશે.
૧૪. દિવ્યાંગજન ઉમેદવારો માટે:
- દિવ્યાંગજન ઉમેદવારોની અનામત રાખેલ જગ્યાઓ સામે પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને જે તે કેટેગરી (જનરલ, આ.ન.વ., સા.શૈ.પ.વર્ગ, અનુ.જાતિ, અનુ.જનજાતિ) ના ઉમેદવારો સામે સરભર કરવામાં આવશે.
 - ઉમેદવાર ૪૦% કે તેથી વધુ શારીરિક અશક્તતા (દિવ્યાંગ) ધરાવતા હોવાનું સિવિલ સર્જનનું સર્ટીફિકેટ રજૂ કરેલ હશે તો જ તેવા ઉમેદવારને દિવ્યાંગજન ઉમેદવાર તરીકે ઉપલી વયમર્યાદામાં અને અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર થશે
 - નિયમાનુસાર દિવ્યાંગજન ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં દસ(૧૦) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.

૧૫. આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવારો માટે:

- સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : ઇડબલ્યુએસ/૧૨૨૦૧૯ /૪૫૯૦૩/અ તા.૧૩/૦૯/૨૦૧૯ અને ઠરાવ ક્રમાંક: ઇડબલ્યુએસ/૧૨૨૦૧૯ /૪૫૯૦૩/અ તા:૨૬/૦૬/૨૦૨૦ની જોગવાઈ મુજબ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (EWS) માટેના સર્ટિફિકેટ ઇસ્યુ થયા તારીખથી ત્રણ વર્ષ સુધી માન્ય ગણવામાં આવશે. પરંતુ ઇસ્યુ થયેલા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (EWS) પ્રમાણપત્રની વધારેલ અવધીનો લાભ લેવા માટે ઉમેદવારે તેના કુટુંબની આવકમાં વધારો થયો નથી અને રાજ્ય સરકારના અનામતના હેતુ માટે નક્કી થયેલ પાત્રતાના માપદંડ મુજબ લાયક ઠરે છે તેવી બાહેધરી ઉક્ત ઠરાવ સાથેના પરિશિષ્ટથી નિયત કર્યા મુજબના નમૂનામાં આપવાની રહેશે.

૧૬. તમામ કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે ઉપલી વયમર્યાદા તમામ પ્રકારની છુટછાટ સાથે કોઇપણ સંજોગોમાં અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખે ૪૫ વર્ષથી વધુ હોવી જોઇએ નહીં, સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.ની નોકરીમાં હોય.

૧૭. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં જે જાતિ (કેટેગરી) દર્શાવેલ હશે તેમાં પાછળથી કેટેગરી બદલવાની રજૂઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

૧૮. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો માટે:

- ઉમેદવારોએ જાતિ પ્રમાણપત્ર ઉપરાંત ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવાનું સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૦૬/૦૨/૧૯૯૬ના ઠરાવથી નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ - ૩ અથવા તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૦ના ઠરાવથી નિયત કરાયેલ પરિશિષ્ટ - ૪ મુજબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૧ના રોજ કે ત્યાર બાદ જાહેરખબરમાં ઓનલાઇન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઇસ્યુ થયેલ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ નહીં થવા અંગેના પ્રમાણપત્રની મહત્તમ અવધિ ઇસ્યુ થયા-વર્ષ સહિત ત્રણ નાણાકીય વર્ષની રહેશે પરંતુ આવું પ્રમાણપત્ર ઓનલાઇન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઇસ્યુ કરેલ હોવું જોઇએ અને આવા પ્રમાણપત્રની માન્યતા / સ્વીકૃતિ તથા સમયગાળાના અર્થઘટન બાબતે સરકારશ્રીના ઠરાવો/પરિપત્રોની જોગવાઈઓ આખરી ગણાશે. પ્રમાણપત્રનો નંબર તથા તારીખ ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં દર્શાવવાનો રહેશે તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરવાનું રહેશે. આવા પ્રમાણપત્રમાં કોઇ ભૂલ હોવાને કારણે ઉમેદવાર જાહેરાતની તારીખ બાદનું નવું પ્રમાણપત્ર મેળવે તો પણ સદર વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે પાત્ર થવા માટે ઓનલાઇન અરજીમાં જણાવેલ પ્રમાણપત્ર જ માન્ય રહેશે.
- પરિણિત મહિલા ઉમેદવારે આવું પ્રમાણપત્ર તેણીના માતા-પિતાની આવકને આધારે રજૂ કરવાનું રહેશે. જો આવા ઉમેદવારોએ તેમના પતિની આવકને આધારે આવું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ હશે તો તેઓને અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
- પરિશિષ્ટ-૩ અથવા પરિશિષ્ટ-૪ ને સ્થાને અંગ્રેજીમાં આપેલું Annexure-A નું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહીં. જો કોઇ ઉમેદવારે નિયત સમયગાળા દરમ્યાન ઇસ્યુ થયેલ નિયત નમૂનાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ નહીં હોય તો તેઓની અરજી અમાન્ય ગણવામાં આવશે અને તેઓને બિન અનામત જગ્યા સામે પણ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.

- સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક: સશપ/૧૨૨૦૧૫/ ૪૫૫૨૪૬/અ અને આ અંગે વખતોવખત સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબનું સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાવેલ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવાનું પ્રમાણપત્ર ઉમેદવાર ધરાવતા હોવા જોઈએ.
૧૯. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં યોગ્ય સ્થાને પોતાનો મોબાઇલ નંબર લખવો અનિવાર્ય છે, જે ઉપર ભવિષ્યમાં ભરતી અંગે સંદેશ આપી શકાય. યોગ્ય મોબાઇલ નંબર લખેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારને સંદેશ ન પહોંચે તે અંગે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઇ જવાબદારી રહેશે નહીં.
 ૨૦. સદરહુ જગ્યાની ભરતી પ્રક્રિયા અંગે ઉમેદવારને કોઇ જ લેખિત પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહીં. જેની નોંધ લેવી. ઉમેદવારોએ આ જગ્યાની આગળની ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની જાણકારી માટે અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in જોતા રહેવા વિનંતિ છે.
 ૨૧. ઉમેદવારોએ લેખિત પરીક્ષા / ઇન્ટરવ્યુ માટે સ્વખર્ચે આવવાનું રહેશે.
 ૨૨. પસંદગીની પ્રક્રિયાના અધિકારો સક્ષમ સત્તા દ્વારા નક્કી કરેલ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટી/મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી પાસે અબાધિત રહેશે અને આ કમિટી/મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
 ૨૩. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની નિમણુંક સત્તાધારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન રહેશે.
 ૨૪. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં કોઇપણ વિગત ખોટી દર્શાવેલ હશે અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઇપણ તબક્કે ખોટી માલૂમ પડશે તો તેમની અરજી જે તે તબક્કે રદ કરવામાં આવશે તથા તેણે લાયકીધોરણ (Passing Standard) મેળવેલ હશે તો પણ તેમની ઉમેદવારી રદ ગણાશે. તેમજ ભવિષ્યમાં પણ ઉમેદવારે નિમણુંક સમયે રજૂ કરેલ જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ અને અન્ય પુરાવા ખોટા માલૂમ પડશે કે શંકાસ્પદ જણાશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ આવા ઉમેદવારની પસંદગીથી નિમણુંક થયેલ હશે તો કોઇપણ તબક્કે નિમણુંક રદ કરવામાં આવશે.
 ૨૫. સીધી કે આડકતરી રીતે સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટીના સભ્યો ઉપર લાવવામાં આવેલ દબાણ ઉમેદવારની ગેરલાયકાતમાં પરિણમશે.
 ૨૬. આપેલ જાહેરખબર કોઇપણ કારણોસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેવા સંજોગોમાં તેમ કરવાનો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો સંપૂર્ણ હક્ક / અધિકાર રહેશે અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.
 ૨૭. સદર ખાલી પડેલ જગ્યાઓની ભરતી પ્રક્રિયા જે તે સમયના રોસ્ટર નિયમને આધીન કરવામાં આવશે.
 ૨૮. જાહેરખબરમાં આવેલ અરજીઓની સંખ્યાને ધ્યાને લઈ, તમામ ઉમેદવારોને આગળની ભરતી પ્રક્રિયા માટે વિચારણામાં લેવા કે મેરીટના આધારે શોર્ટલીસ્ટ કરી આગળની ભરતી પ્રક્રિયા / લેખિત પરીક્ષા / ઓનલાઇન પરીક્ષા માટે વિચારણામાં લેવા તે અંગે માન. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે. વધુમાં, લેખિત પરીક્ષા લેવાના સંજોગોમાં લેવાની થતી સંભવિત લેખિત / ઓનલાઇન પરીક્ષા ખ્યાતનામ સંસ્થા મારફતે જરૂર જણાયે એક કરતાં વધુ સેશનમાં / જુદા જુદા પ્રશ્નપત્રો અંતર્ગત વિભિન્ન પ્રશ્નોના સેટ મારફતે યોજવામાં આવશે. જે બાબતે ઉમેદવારો કોઇ તકરાર કરી શકશે નહીં.

૨૯. જાહેરખબરમાં આવેલ અરજીઓની સંખ્યાને ધ્યાને લઈ, આગાહી ભરતી પ્રક્રિયા માટે ઉમેદવારોને માન્ય ગણવા અંગે નીતી નક્કી કરવા મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

તા:૦૫/૦૪/૨૦૨૩

સહી/-
મ્યુનિસિપલ કમિશનર

-: ઓનલાઇન અરજી ફી તથા તેની રસીદ અંગેની સૂચનાઓ :-

❖ બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે :

- ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે ફક્ત બિન અનામત વર્ગના (દિવ્યાંગજન વર્ગ સિવાયના) તમામ ઉમેદવારોએ અરજી ફી રૂ. ૧૧૨/- ભરવાની રહેશે.
- સૌ પ્રથમ ઉમેદવારે www.ahmedabadcity.gov.in પર જઈ Recruitment link પર જઈ, જે તે જગ્યા સામે દર્શાવેલ Apply Online પર ક્લિક કરી, તમામ વિગતો ભરી, અરજી સબમીટ કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઇલ નંબર પર SMS આવશે. જેમાં ઉમેદવારનો એપ્લિકેશન નંબર દર્શાવેલ હશે.
- ત્યાર બાદ ઉમેદવારે સદર વેબસાઇટ પર જઈ PUBLIC INFORMATION ➡ Recruitment link ➡ Fees Payment માં જગ્યાનું નામ, એપ્લિકેશન નંબર અને જન્મ તારીખ ભરી Submit પર ક્લિક કરવાની રહેશે.
- Submit પર ક્લિક કર્યા બાદ ગેટ વે પસંદ કરી ડેબીટ કાર્ડ, ક્રેડીટ કાર્ડ અથવા નેટ બેંકીંગ થી પેમેન્ટની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
- મોબાઇલ નંબરમાં પેમેન્ટ સફળ થયાનો મેસેજ આવ્યા બાદ ફરી Recruitment link ➡ Download Receipt માં જઈને ઓનલાઇન અરજીની રસીદ મેળવવાની રહેશે.

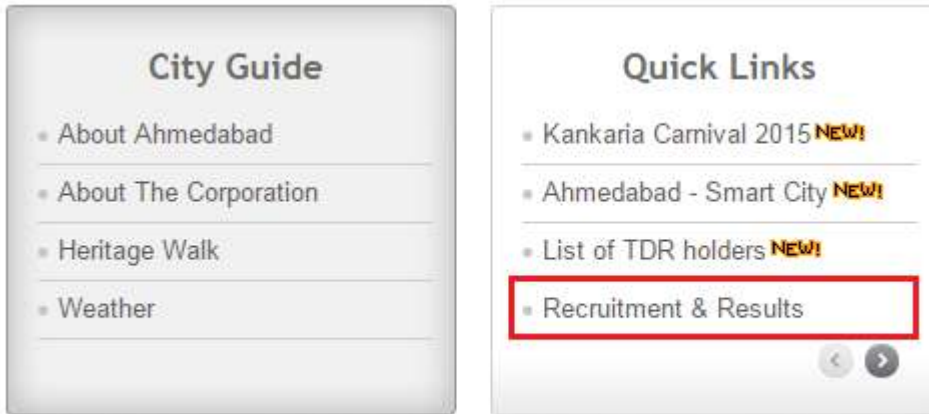
❖ અનામત વર્ગના ઉમેદવારો તથા શા.ખા.ખો.વર્ગના ઉમેદવારો માટે :

- અનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ www.ahmedabadcity.gov.in પર જઈ Recruitment link પર જઈ, જે તે જગ્યા સામે દર્શાવેલ Apply Online પર ક્લિક કરી, તમામ વિગતો ભરી, અરજી સબમીટ કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઇલ નંબર પર SMS આવશે. જેમાં ઉમેદવારનો એપ્લિકેશન નંબર દર્શાવેલ હશે.
- SMS મળેથી ફરી Recruitment link ➡ Download Receipt માં જઈને ઓનલાઇન અરજીની રસીદ મેળવવાની રહેશે.

Path for Apply

Website: <http://ahmedabadcity.gov.in>

Visit Recruitment & Results link and on “[Apply Online](#)”.



Screens

(1) Candidate Details (*)

Candidate Form			
AMC Employee?*	<input type="radio"/> Yes	<input checked="" type="radio"/> No	
Salutation*	First Name*	Father/Husband Name*	Surname*
<input type="text" value="Select"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gender*	<input type="text" value="Select"/>	Physical Handicap*	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Marital Status*	<input type="text" value="Select"/>	Mobile Number*	<input type="text"/>
Email Id	<input type="text"/>	Date Of Birth*	<input type="text"/>
Mother Maiden Name*	<input type="text"/>	Caste *	<input type="text" value="General/UEWS"/>
Address*	<input type="text"/>		
Already Applied ?*	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Previous Application Id*	<input type="text"/>
Pincode*	<input type="text"/>		

All * fields are mandatory to fill.

(2) Required Qualification - 1 (*)

Required Qualification*			
Required Qualification*	<input type="text" value="Select"/>	Subject	<input type="text"/>
Result Type*	<input type="text" value="Select"/>	Class Category*	<input type="text" value="Select"/>
Percentage(%)* <small>Please convert CGPA/Grade into percentage.</small>	<input type="text"/>		
Passing Year*	<input type="text"/>	Passing Month	<input type="text" value="Select"/>
Institute / University Name*	<input type="text"/>	No. of Trials*	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>	

Click on Add Button to Add Record

(3) Required Qualification - 2

Required Qualification-2			
Required Qualification-1	<input type="text" value="Select"/>	Subject	<input type="text"/>
Result Type	<input type="text" value="Select"/>	Class Category	<input type="text" value="Select"/>
Percentage(%) <small>Please convert CGPA/Grade into percentage.</small>	<input type="text"/>		
Passing Year	<input type="text"/>	Passing Month	<input type="text" value="Select"/>
Institute / University Name	<input type="text"/>	No. of Trials	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>	

Click on Add Button to Add Record

(4) Additional Qualification Details

Additional Qualification Details			
Course/Degree Name	<input type="text"/>	Institute / University Name	<input type="text"/>
Result Type	<input type="text" value="Select"/>	Class Category	<input type="text" value="Select"/>
Percentage(%) <small>Please convert CGPA/Grade into percentage.</small>	<input type="text"/>	Passing Year	<input type="text"/>
		Passing Month	<input type="text" value="Select"/>
		<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>

Click on Add Button to Add Record

Click on Add button to add multiple records.

In result type, if the candidate has Grade or CGPA, then the candidate has to enter equivalent percentage as per their university norms in the percentage column.

(5) Languages Known (*)

Languages Known*			
Language	<input type="text" value="Select"/>	Read	<input type="text" value="Select"/>
Write	<input type="text" value="Select"/>	Speak	<input type="text" value="Select"/>
		<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>

Click on Add button to add multiple records.

(6) Work Experience Details(*)

Work Experience Details			
Employment Type	<input checked="" type="radio"/> Current	<input type="radio"/> Previous	
Employee Type	<input type="text" value="Select"/>		
Organization Name	<input type="text"/>	Type of Organization	<input type="text" value="Select"/>
Organization Address	<input type="text"/>		
Date of Joining	<input type="text"/>		
Experience (Months)	<input type="text"/>	Designation	<input type="text"/>
Job Profile / Carrier Skills	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>



Click on Add Button to Add Record

Candidate has to select from Current and Previous options.

Click on Add button to add multiple records.

(7)Final Submission

Attachment Details

Passport Size Photo*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>	
Signature*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>	
Experience Letter*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/> Invalid Attachment, File size should be less then : 10 MB	

Note:- Please combine all experience certificate in one PDF and attach.

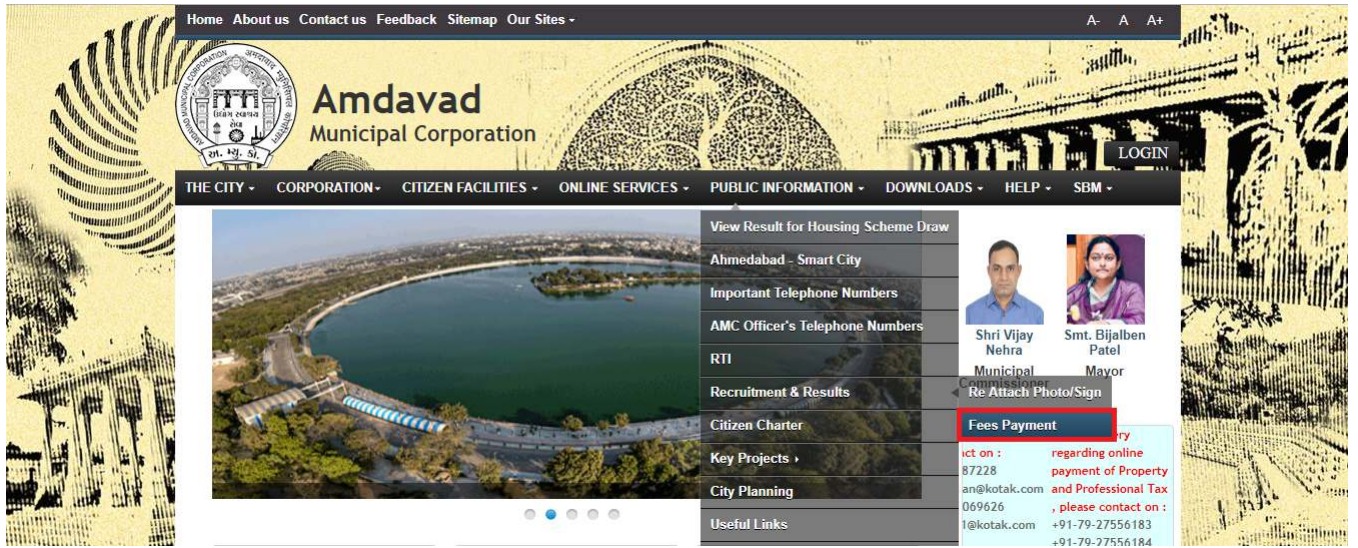
I have read and followed all the instructions and Terms and Conditions regarding online applications issues/published by Ahmedabad Municipal Corporation regarding this post.
I solemnly declare that the particulars furnished in this application are true and correct.
I clearly understand that any misstatements of facts contained herein or will full concealment of any material fact will render me liable to appropriate actions as may be decided by Ahmedabad Municipal Corporation.
Note:- For any technical issue please call on these numbers +91-79-27556183, +91-79-27556184, +91-79-27556187.
Candidate must verify all details before submitting the form.
Candidate must upload passport size photo only.

Candidate has to upload the Passport size photograph and Signature only in JPEG format and check the checkbox of agreement before final Submission. For Experience Letter combine all certificates in one PDF and size should be less than or equal 10 MB.

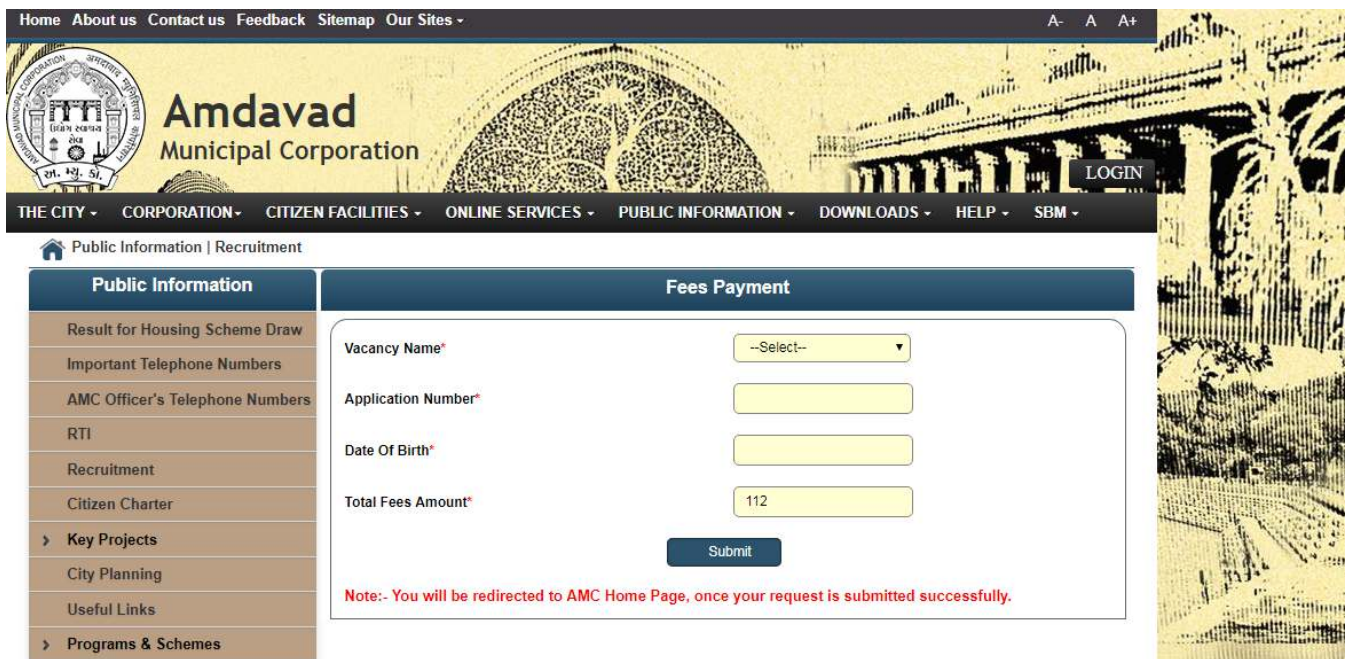
After final submission, application number will be generated & candidate will receive confirmation message & application number on their registered mobile no. After that the candidate can print the receipt.

Use this application number to reprint the receipt & for further communication.

(8) Fees Payment



- Candidate has to select the above mentioned link for fee payment.
- Below page will open after clicking on above link.



- In above page Candidate has to select the name of the vacancy from the Vacancy Name Drop Down.
- Enter the Application Number received on Mobile.
- Enter Date of Birth
- Click on Submit. Now Below screen will be open for payment purpose.

THE CITY - CORPORATION - CITIZEN FACILITIES - ONLINE SERVICES - PUBLIC INFORMATION - DOWNLOADS - HELP - SBM -

Online Services | Payment Gateway

Online Services

- > Birth/Death/Marriage Search
- > Quick Pay
- View Hall Availability
- Property Tax Dues & Paid Details
- Professional Tax Dues & Paid
- Assessment Book for 2017-18
- Search Tenement
- Self Assessment
- Search Hospital
- Download TDS (Form 16 A)

Credit/Debit Cards
(Gateway-JCICI Merchant Services)

Select Your Payment Gateway



Note:

- If the tax amount is debited from your Bank Account but error page displayed or receipt not generated, Please wait as receipt will be generated in your profile within three working days after receiving the confirmation from your Bank. You can report such occurrence via Payment page where link is provided to report the complain.
- If Re-trying: Please first check whether your bank account/card is already debited/charged with the amount of earlier transaction. If debited/charged please do not pay again

- From above link click on any of the payment Gateway to proceed for payment.
- After clicking on any of the above links below page will open and candidate will redirect to the Payment site after clicking on Confirm Payment Button, where candidate can do payment.

Amdavad Municipal Corporation

THE CITY - CORPORATION - CITIZEN FACILITIES - ONLINE SERVICES - PUBLIC INFORMATION - DOWNLOADS - HELP - SBM -

Online Services | Payment Gateway

Online Services

- > Birth/Death/Marriage Search
- > Quick Pay
- View Hall Availability
- Property Tax Dues & Paid Details
- Professional Tax Dues & Paid
- Assessment Book for 2017-18
- Search Tenement
- Self Assessment
- Search Hospital
- Download TDS (Form 16 A)

Credit/Debit Cards
(Gateway-JCICI Merchant Services)

Net Banking/Credit/Cash Cards
(Gateway-TECH PRO.)


Payment Details

Name	VORA R RR
Service Selected	Payment against Recruitment
Charges(Rs.)	100

Confirm Payment

Download Receipt

Home About us Contact us Feedback Sitemap Our Sites - A- A A+



Amdavad Municipal Corporation

LOGIN

THE CITY - CORPORATION - CITIZEN FACILITIES - ONLINE SERVICES - PUBLIC INFORMATION - DOWNLOADS - HELP - SBM -

Public Information | Recruitment

Public Information

- Result for Housing Scheme Draw
- Important Telephone Numbers
- AMC Officer's Telephone Numbers
- RTI
- Recruitment
- Citizen Charter
- Key Projects
- City Planning
- Useful Links
- Programs & Schemes
- Health & Wellness
- Tax
- RCPS

Page 32 and Above.

Written Exam / MCQ Test

Sr. No.	Post Name	Advertisement No	Exam Date	Download
1	MCQ-Test for Advt. No. 08/2017-18 Public Health Supervisor	201718/06	08-Jul-18	Download
2	MCQ-Test for Advt. No. 08/2017-18 Asst. Manager	201718/08	09-Jun-18	Download
3	MCQ-Test for Circular No. 04/2017-18 Asst. Manager	-	09-Jun-18	Download

Notifications

Sr. No.	Description	Download
1	ADVERTISEMENT NO 06/2017 -18 FOR RECRUITMENT POST CORRECTION	Download
2	Note about answer key for the post of 07/2016-17 - Sahayak Technical Supervisor(Engineering)	Download
3	Cancellation of Advt. No. 12/201-16 Sahayak Technical Supervisor	Download


Recruitment(Online)

1-30 of 33

Advt No.	Title	Apply	Details	Receipt	Download Call Letter
J10	HRM	-	View Details	Download Receipt	-
201819/04	Environment Engineer	Apply Online	View Details	Download Receipt	-
201819/03	Assistant Engineer	Apply Online	View Details	Download Receipt	-

- Click on above link to download the Receipt.

Home About us Contact us Feedback Sitemap Our Sites - A- A A+



Amdavad Municipal Corporation

LOGIN

THE CITY - CORPORATION - CITIZEN FACILITIES - ONLINE SERVICES - PUBLIC INFORMATION - DOWNLOADS - HELP - SBM -

Public Information | Recruitment

Public Information

- Result for Housing Scheme Draw
- Important Telephone Numbers
- AMC Officer's Telephone Numbers
- RTI
- Recruitment
- Citizen Charter
- Key Projects
- City Planning

Download Receipt

Application Number*

Date Of Birth*

[Download](#)

Forget Application Id?

Note:- General category candidates have to pay fees before generating receipt.

- Enter Application Number and Date of Birth to download receipt.
- General Category Candidates have to Fees before downloading the Receipt.